

**Správa o výchovno – vzdelávacej
činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023/2024**

Vypracovala: Mgr. Martina Bajusová Vargová, riaditeľka

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 27.08.2024

Mgr. Martina Bajusová Vargová, riaditeľka

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 prerokovala rada školy dňa 27.08.2024

Rada školy odporúča – neodporúča zriaďovateľovi Obci Boliarov schváliť správu.

Iveta Hlavatá
predseda RŠ

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Zriaďovateľ Obec Boliarov

a) schvaľuje

b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Boliarov za školský rok 2023/2024.

František Hlavatý, starosta obce

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI

1.1 Identifikačné údaje o materskej škole

1.2 Identifikačné údaje o zriaďovateľovi

1.3 Údaje o rade školy

1.4 Údaje o pedagogickej rade

2. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

2.1 Údaje o počte detí v školskom roku 2022/2023

2.2 Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2023/2024

3. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

3.1 Údaje o pedagogických zamestnancoch

3.2 Údaje o nepedagogických zamestnancoch

3.3 Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

4. INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

5. INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI

5.1 Informácie o spolupráci školy

6. INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

7. INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

8. OBLASTI V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

8.1 SWOT analýza školy

8.2 Výsledky výchovno – vzdelávacej činnosti

1. Identifikačné údaje o škole a zriaďovateľovi

1.1 Identifikačné údaje o materskej škole

Názov:	Materská škola
Adresa:	Boliarov 50, 044 47 Košice - okolie
Kontakt:	0911 954 575
Vedúci zamestnanec:	Mgr. Martina Bajusová Vargová, riaditeľka
E-mail:	msboliarov@gmail.com
Webové sídlo:	www.msboliarov.sk
Zriaďovateľ:	Obec Boliarov
Štatutárny zástupca:	František Hlavatý, starosta obce
Adresa:	Boliarov 25, 044 47 Košice - okolie
IČO:	00323993

1.2 Identifikačné údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Obec Boliarov
Štatutárny zástupca:	František Hlavatý, starosta obce
Adresa:	Boliarov 25, 044 47 Košice - okolie
Kontakt:	055/69 90 301
E-mail:	obecboliarov@netkosice.sk
Webové sídlo:	www.boliarov.sk

1.3 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Boliarov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . Funkčné obdobie začalo dňom 31.08.2021 na obdobie 4 rokov.

P. č.	Titul, meno a priezvisko člena rady školy	
1.	Iveta Hlavatá	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Alžbeta Vangorová	zástupca nepedagogických zamestnancov
3.	Július Pecha	zástupca zriaďovateľa
4.	Miroslava Koubeková	zástupca rodičov
5.	Klára Gáborová	zástupca rodičov

Dátumy zasadnutí	Uznesenia
30.08.2023	<p><i>Uznesenie č. 1:</i> RŠ zvolila za svojho predsedu zástupcu pedagogických zamestnancov Ivetu Hlavatú.</p> <p><i>Uznesenie č. 2</i> RŠ prerokovala a berie na vedomie Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023. Odporúča zriaďovateľovi schváliť Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.</p> <p><i>Uznesenie č. 3:</i> RŠ prerokovala a berie na vedomie Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v školskom roku 2023/2024.</p>

1.4 Údaje o pedagogickej rade

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa, ktorý prerokúva pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Podľa naliehavosti situácie sa uskutočňovali aj krátke operatívne porady zamestnancov.

Dátumy zasadnutí	Uznesenia
04.09.2023	<p><i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na školský poriadok materskej školy.</p> <p><i>Uznesenie č.3</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v novom školskom roku 2023/2024.</p> <p><i>Uznesenie č.4</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.</p> <p><i>Uznesenie č.5</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Koncepčný zámer rozvoja školy na roky 2023-2026.</p> <p><i>Uznesenie č.6</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie plánovanie VVČ na školský rok 2023/2024.</p> <p><i>Uznesenie č.7</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Ročný plán profesijného rozvoja PZ na školský rok 2023/2024.</p> <p><i>Uznesenie č.8</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/2024.</p> <p><i>Uznesenie č.9</i></p>

	Pedagogická rada prerokovala štatút rady školy a berie na vedomie delegovanie p. učiteľky ako zástupcu pedagogických zamestnancov.
19.09.2023	<i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie plánovanie a realizáciu pedagogickej diagnostiky detí v školskom roku 2023/2024. <i>Uznesenie č.3</i> Pedagogická rada prerokovala, berie na vedomie a schvaľuje konkrétne vzdelávacie programy v rámci profesijného rozvoja PZ.
09.10.2023	<i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie plnenie a realizáciu programu prevencie obezity v školskom roku 2023/2024. <i>Uznesenie č.3</i> Pedagogická rada berie na vedomie uplatňovanie, realizáciu a zaraďovanie rozvíjajúcich cvičení do vzdelávacích aktivít.
14.11.2023	<i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie plnenie a realizáciu Programu autoevalvácie MŠ.
31.01.2024	<i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie autoevalváciu MŠ vo všetkých oblastiach, jej výsledky a následné opatrenia, ktoré z nich vyplývajú.
25.03.2024	<i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie priebežné hodnotenie profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. <i>Uznesenie č.3</i> Pedagogická rada berie na vedomie informácie k zápisu detí do 1. ročníka ZŠ Boliarov. <i>Uznesenie č.4</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.
28.06.2024	<i>Uznesenie č.1</i> Pedagogická rada berie na vedomie úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania PZ. <i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie autoevalváciu MŠ vo všetkých oblastiach, jej výsledky a následné opatrenia, ktoré z nich vyplývajú v nasledujúcom školskom roku 2024/2025. <i>Uznesenie č.3</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie hodnotenie pedagogických zamestnancom za školský rok 2023/2024. <i>Uznesenie č.4</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie vyhodnotenie plánu profesijného rozvoja za školský rok 2023/2024 a následne požiadavky a ciele na stanovenie plánu profesijného rozvoja v školskom roku 2024/2025. <i>Uznesenie č.5</i>

	Pedagogická rada prerokovala Registratúrny plán a poriadok MŠ a berie na vedomie povinnosti z neho vyplývajúce.
--	---

2. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

2.1 Údaje o počte detí v školskom roku 2023/2024

I. trieda	12 detí
II. trieda	12 detí
Spolu:	25 detí
5 – 6 ročné	23 (povinné predprimárne vzdelávanie)
4 – 5 ročné	1
Deti so ŠVVP	1
Deti s pokračovaním PPV	5

2.2 Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2024/2025

I. trieda	10
II. trieda	14
Spolu:	24
5 – 6 ročné	24
4 – 5 ročné	0
Deti so ŠVVP	0
Deti s pokračovaním PPV	5

3. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

3.1 Údaje o pedagogických zamestnancoch

	Meno a priezvisko	Kategória PZ	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Mgr. Martina Bajusová Vargová	učiteľka MŠ	PZ s prvou atestáciou	vedúci PZ (riaditeľka) triedna učiteľka
2.	Iveta Hlavatá	učiteľka MŠ	samostatný PZ	triedna učiteľka

3.2 Údaje o nepedagogických zamestnancoch

	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia
1.	Alžbeta Vangorová	upratovačka/školníčka

3.3 Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Počet nekvalifikovaných: 1

Počet kvalifikovaných: 1

3.4 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy i zamestnávateľ podporujú vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci sa v školskom roku 2023/2024 zúčastňovali na vzdelávacích programoch v rámci profesijného rozvoja, okrem toho v rámci sebaedukácie študovali odporúčanú odbornú literatúru, webové portály v oblasti pedagogiky a psychológie, nové odborné publikácie. Účasť PZ na vzdelávaní sa realizovala v súlade s Ročným plánom vzdelávania.

	Meno a priezvisko	Vzdelávanie
1.	Mgr. Martina Bajusová Vargová	<ol style="list-style-type: none">1. Hudobná výchova v materskej škole - <i>aktualizačné</i>2. Rozvíjanie komunikačných a predčitateľských zručností detí z MRK a SZP – <i>aktualizačné</i>3. Rozvoj kreativity a motorických zručností u detí predškolského veku – <i>aktualizačný webinár</i>4. Manažovanie materskej školy v novom školskom roku 2023/2024 - PhDr. Viera Hajdúková, PhD.5. Interaktívna tabuľa ako nástroj modernej hodiny – <i>inovačné</i>6. Mosty z chudoby (Cesta von) – <i>odborné podujatie</i>7. Kurz rómskeho jazyka (Cesta von)8. Ako zaviesť podporné opatrenia v MŠ – <i>odborné podujatie</i>9. Pracovné stretnutie riaditeľov MŠ (aplikácia právnych predpisov, odlišný materinský jazyk, profesijný rozvoj učiteľa, osobitné formy plnenia PPV) – <i>trojdňové odborné podujatie</i>

2.	Iveta Hlavatá	1. Hudobná výchova v materskej škole - <i>aktualizačné</i> 2. Rozvíjanie komunikačných a predčitateľských zručností detí z MRK a SZP – <i>aktualizačné</i> 3. Rozvoj kreativity a motorických zručností u detí predškolského veku – <i>aktualizačný webinár</i> 4. Interaktívna tabuľa ako nástroj modernej hodiny – <i>inovačné</i>
----	---------------	---

4. INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE/BOLA ŠKOLA ZAPOJENÁ

A) Materská škola je zapojená aj do školských programov:

- **Školské ovocie a zelenina**
- **Školské mlieko.**

B/ Rozvojový projekt: "Čítame pre radosť".

Materskej škole sa podarilo získať finančný grant 500,- € z rozvojového projektu: "Čítame pre radosť". Cieľom tohto projektu je posilnenie pozitívneho vzťahu ku knihám a čítaniu a budovanie čitateľského sebavedomia u detí, pričom hlavným cieľom je zriadiť alebo doplniť triedne knižnice

V rámci rozvojového projektu "Čítame pre radosť" chceme podnieť rodičov k čítaniu deťom a tým zároveň osvojovaniu si slovenského jazyka, keďže primárnym jazykom detí a rodičov v našej MŠ je rómsky jazyk. Na chodbe sme zriadili knižnicu, kde si rodičia môžu knihy zapožičiať domov na základe výpožičného poriadku. Knihy plánujeme využívať aj v rámci výchovno - vzdelávacieho procesu na rozvíjanie komunikačnej kompetencie detí napr. formou metód predčitateľskej gramotnosti.

Knižnicu sme zakúpili z rozpočtu MŠ a celý získaný grant 500,-€ sme využili na kúpu kníh.

C/ PROJEKT: Zdravé oči v škôlke

Je to projekt s celoslovenským pokrytím zameraný na preventívne merania zraku v materských školách. Skriningové merania zrakových parametrov realizujeme deťom od 3 do 6 rokov bezdotykovým autorefraktometrom, ktorý dokáže s vysokou mierou spoľahlivosti odhaliť existujúce alebo začínajúce vývinové poruchy zraku. Rodičia často nedokážu u svojich detí rozpoznať začínajúce sa zrakové problémy, nevedia o tom, že majú predispozície na rozvoj rôznych porúch zraku, ktoré časom môžu ich život výrazne negatívne ovplyvniť. Pritom práve včasné diagnostikovanie týchto porúch je pre ich korekciu či úplné vyliečenie kľúčové.

Meranie zraku sa uskutočnilo pod záštitou Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska a BILLA ľuďom, občianske združenie.

5. INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Všetky aktivity boli realizované v materskej škole spoločne, alebo v rovnakom termíne, v I. aj II. triede.

Názov aktivity	Termín realizácie	Zameranie
Beseda RÚVZ – hygiena a prevencia hepatitídy	november 2023	Vzdelávacie zameranie.
Divadlo – O hlúpej žene	november 2023	Kultúrno – výchovné zameranie.
Muzikoterapia	november 2023	Vzdelávací program.
Mikuláš	december 2023	Zábavný program. Návšteva Mikuláša (darčeky).
Mikulášska zábava - CVČ	december 2023	Výchovno – zábavný program.
Vianočná besiedka	december 2023	
Vianočné pozdravy pre všetkých	december 2023	Zasielanie (priatelia, MŠ) aj osobné odovzdanie pozdravov s blahoželaním (zamestnanci obce, ZŠ)
Karneval	február 2024	Interaktívne hry, diskotéka
Divadlo – Perníková chalúpka	február 2024	Kultúrno – výchovné zameranie.
Projekt Zdravé oči v škôlke	február 2024	Preventívne skríningové meranie zraku.
Rozvojový projekt „Čítame pre radosť“	február 2024	Posilnenie pozitívneho vzťahu ku knihám a čítaniu, spolupráca s rodinou.
Divadlo – Červená čiapočka	marec 2024	Kultúrno – výchovné zameranie.
MDŽ	marec 2024	Osobné odovzdanie kvetov s blahoželaním (zamestnankyne obce, ZŠ).
Akceleračný program – CPP Slovenskej jednoty	marec 2024	3 dňový cyklus stimulácie so zameraním na rozvoj grafomotoriky, vizuomotoriky, sluchového vnímania, zrakovej perciepcie a diskriminácie, pravo-ľavej orientácie.
Beseda so psychologičkou – rodičia	marec 2024	Téma: Školská pripravenosť.
Veľkonočné pozdravy	apríl 2024	Odovzdanie pozdravom zamestnancom OcÚ, ZŠ, rodičom, poštou.

Športovo pohybové aktivity	apríl 2024	Výchovný program.
Zvieratká na cestách	máj 2024	Vzdelávací program.
Včielka, tekuté zlato	máj 2024	Výchovno - vzdelávací program
Oslavy MDD	jún 2024	Interaktívne hudobno – športové podujatie.
Školský výlet	jún 2024	Výlet do ZOO Kavečany.

6. INFORMÁCIE O VÝSLEDKOH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

V školskom roku 2023/2024 nebola Štátnou školskou inšpekciov v materskej škole vykonaná žiadna kontrolná činnosť.

7. INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

V školskom roku 2023/2024 sme mali v prevádzke dve triedy v dvojzmennej prevádzke. Výchovno – vzdelávacia činnosť oboch tried prebiehala v jednej triede (dopoludnia a popoludní) jej priestorové a funkčné členenie a vybavenie bolo plne v súlade s Vyhláškou MZ SR 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Vnútorne vybavenie je na dobrej úrovni, vyhovuje bezpečnostným a hygienickým predpisom. Trieda je vybavená estetickým a funkčným nábytkom, IT tabuľou, TV a tlačiarňami. Učebné kabinety sú vybavené pomôckami v oblasti jazykovej, matematickej, telesnej, pracovnej, výtvarnej a prírodovednej. Nábytok rešpektuje antropometrické požiadavky. Priebežne sme dopĺňali hračky a učebné pomôcky o inovatívne prvky.

Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne udržiavaný.

Zrealizované aktivity pre skvalitnenie priestorových a materiálo technických podmienok:

Všetky aktivity, opravy a údržby, doplnenie vybavenia finančne zabezpečoval zriaďovateľ MŠ – Obec Boliarov v zastúpení p. starostu Františka Hlavatého.

Zakúpenie:

- nové vybavenie do výdajnej školskej jedálne (príbory, misy, hrnčeky, poháre, ...);
- pracovné odevy a obuv pre všetkých zamestnancov;
- rohože a obrusy;

- uteráky pre deti;
- prezúvky pre deti;
- kostýmy na vianočnú besiedku pre všetky deti;
- nová interaktívna tabuľa;
- program ActivInspire,
- notebook k interaktívnej tabuli;
- ihrisková zostava (preliezka so šmýkačkou a lanovým mostom);
- hračky (bábiky, autá);
- lopty;
- magnetické stavebnice, magnetické kocky;
- rôzne spájačky, skladačky, vkladačky, ...;
- Pix-it BIG Boxy;
- magnetické puzzle, korálky, pečiatky;
- vozík a skrinky na výtvarné potreby s boxami;
- výtvarné a pracovné potreby (farebné výkresy, papiere, lepidlá, ...).

8. OBLASTI V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

8.1 SWOT analýza školy

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • výborná spolupráca so zriaďovateľom • podpora vedenia školy v inováciách vo výučbe, technického a estetického vybavenia školy • obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o rôzne aktivity • spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na edukácii a spolupráci rodiny a školy • estetická úprava prostredia školy • záujem všetkých zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy • dobrá tímová spolupráca všetkých zamestnancov školy • pozitívna klíma školy • prezentácia školy na verejnosti (aktivity, web stránka) 	<ul style="list-style-type: none"> • z kapacitných dôvodov neschopnosť pokryť záujem rodičov o predprimárne vzdelávanie mladších detí • vybavenie hracími prvkami na školskom dvore • absencia zborovne v škole • slabšia úroveň profesijného rastu

Príležitosti	Riziká
<ul style="list-style-type: none"> rozširovať spoluprácu rodiny a školy o spoločné aktivity spolupráca s neziskovými organizáciami zameranými na rodiny so sociálne znevýhodneného prostredia príležitosti ku kariérnemu rastu a zlepšenie profesijnej úrovne pedagógov spolupráca so širokou verejnosťou, inštitúciami vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosť seberealizácie zväčšenie priestorov školy (prístavba, výstavba resp. rekonštrukcia) 	<ul style="list-style-type: none"> nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu a modernizáciu nedostatok finančných prostriedkov na ohodnotenie zamestnancov zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov, riaditeľa školy nárast byrokracie neustále meniaci sa legislatíva

ANALÝZA STRATEGICKÝCH CIEĽOV ROZVOJA ŠKOLY:

1. Oblasť výchovy a vzdelávania

Hlavný cieľ: Zavádzať do výchovno-vzdelávacieho procesu stratégie inkluzívneho vzdelávania.

- boli uplatňované vhodné stratégie výchovy a vzdelávania podľa individualizovaných potrieb každého dieťaťa a plnej miere bolo uplatňované inkluzívne vzdelávanie a pozitívne sa prejavilo aj v prístupe všetkých zamestnancov i rodičov.

Hlavný cieľ: Skvalitniť výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom implementácie inovatívnych alebo overených prístupov.

- ciele so vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami boli nadmieru zaradené do skoro všetkých vzdelávacích aktivít s mimoriadne priaznivými výsledkami u detí (počítanie, triedenie, priraďovanie, geometrické tvary, ...);
- interaktívny program Alfík veľmi pozitívne ovplyvnil myslenie a logiku detí, aj ich emocionálnu stránku;
- vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia pretrvávajú nedostatky z dôvodu odmietania rodičov komunikovať s deťmi v spisovnom jazyku;
- projektom „Čítame pre radosť“ sme mierne podnietili rodičov k záujmu o knihy;
- ciele v oblasti grafomotoriky sú plnené pravidelne a plánovanie, aj napriek tomu deti dosahujú priemerné výsledky;

- podarilo sa nám skvalitniť skvalitniť plnenie vzdelávacích štandardov vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb používaním netradičného náčinia, na podporu zdravého pohybu detí, na stimuláciu percepcie, vestibulárneho aparátu, propriocentívneho aparátu a posilnenie veľkých svalov systematickým zaradovaním konkrétnych aktivít, uskutočňovaním športových podujatí a súťaží.

Hlavný cieľ: Odborne a cielene pripravovať deti na vstup do základnej školy s cieľom úspešného nástupu s podporou školskej spôsobilosti.

- dôsledne sa zameriavame na cieľové požiadavky absolventa predprimárneho vzdelávania vzhľadom k úspešnosti detí v ZŠ;
- 5 detí bolo vyšetrených na žiadosť rodiča CPP a bolo im navrhnuté pokračovanie predprimárneho vzdelávania;
- nedokážeme vyhodnotiť úspešnosť detí v ZŠ, pretože nemáme spätnú väzbu;
- pedagogická diagnostika detí je na vysokej úrovni, pravidelne sa vedie priebežná PD zápisom, súhrnná vyškrtovacími hárkami, portfóliá detí (výtvarné práce a pracovné listy, grafomotorické zošity), kresby;
- pedagogická diagnostika nám pomáha individuálne pracovať s dieťaťom na odstránení nedostatkov.

Hlavný cieľ: Podporovať školské a mimoškolské aktivity ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

- s veľmi pozitívnou spoluprácou zo strany pána starostu sa nám darí realizovať rôznorodé aktivity pre deti zamerané na výchovu, vzdelávanie, kultúru, šport, oddychovú a relaxačnú činnosť, ...;
- spolupráca s rodinou je žiaľ na nízkej úrovni, rodičia chcú, aby deti mali rôznorodé aktivity, ale vôbec nemajú záujem pri nich spolupracovať.

2. Oblasť riadenia

Hlavný cieľ: Zabezpečiť rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v súlade s aktuálnymi a overenými trendami vo výchove a vzdelávaní detí predškolského veku a predprimárneho vzdelávania.

- pedagogickí zamestnanci sú na vysokej úrovni podporovaní zriaďovateľom aj riaditeľkou k zvyšovaniu a rozvíjaniu si svojich profesijných kompetencií;
- absolvovali adaptačné vzdelávanie, aktualizácie aj inovačné vzdelávania, online webináre i vzdelávacie podujatie;
- získané poznatky a zručnosti dokážu uplatniť v praxi.

Hlavný cieľ: Z pozície riadenia uplatňovať demokratický prístup.

- materská škola a všetci jej zamestnanci majú pozitívne vzťahy so zriaďovateľom, zamestnancami obce, rodičmi, širšou verejnosťou;

- v materskej škole panuje pokojná, príjemná a inkluzívna atmosféra založená na demokratickom prístupe v riadení;

3. Personálna oblasť

Hlavný cieľ: Zabezpečiť požadovanú kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

- učiteľka si dopĺňa pedagogickú kvalifikáciu, absolvovala adaptačné vzdelávanie, aktualizácie vzdelávania i inovačné vzdelávanie;
- pomocou aj časovou organizáciou je v plnej miere podporovaná vedením;
- pedagogické aj pracovné porady sú realizované priebežne.

4. Oblasť materiálo – technického a priestorového zabezpečenia

Hlavný cieľ: Vybudovať modernú a funkčnú materskú školu s plnohodnotnými a zmysluplným materiálnym zabezpečením pre deti, pedagógov a ostatných zamestnancov.

- s veľkou podporou zriaďovateľa, pána starostu je materská škola dostatočne zabezpečené rôznymi didaktickými, pracovnými, výtvarnými, telovýchovnými a interaktívnymi pomôckami;
- zakúpila sa aj nová interaktívna tabuľa do triedy;
- v tomto školskom roku bol svojpomocne zo strany zamestnancov materskej školy vytvorený nový exteriérový priestor, ktorý slúži na hry aj oddych pre deti, je tam osadená aj nová hrová zostava;
- v materskej škole je všetkými jej zamestnancami neustále vytvárané podnetné, veselé, inšpiratívne a príjemné prostredie.

Hlavný cieľ: V spolupráci so zriaďovateľom a Radou školy reagovať na stav budovy, interiéru a technicko-bezpečnostné požiadavky.

- zriaďovateľ požiadal o výstavbu novej materskej školy, kde žiadosť bola úspešná, ale následne došlo k pozastaveniu výstavby vzhľadom k pozastaveniu finančných prostriedkov zo strany štátu;
- ako najviac obmedzujúce definujem interiérové priestory materskej školy, ktoré nám neumožňujú plnohodnotne uskutočňovať výchovno – vzdelávací proces.

5. Oblasť spolupráce s partnermi

Hlavný cieľ: Budovať otvorenú materskú školu spolupracujúcu s prístupnými subjektami.

- materská škola má výbornú spoluprácu so zriaďovateľom, pánom starostom i všetkými zamestnancami obce;
- spolupracuje aj s okolitými MŠ, ZŠ v Bačkove, v Bidovciach, CPP, Školským úradom, RÚVZ, pediatrom, klinickou psychologičkou, CVC Popradská Košice, občiankym

združením Cesta von, ...

- sme otvorení akejkolvek pozitívnej spolupráci a stále hľadáme možnosti vzhľadom na zefektívnenie edukačného procesu;
- spolupráca s rodinou je ťažká vzhľadom k nezáujmu rodičov o výchovu a vzdelávanie detí;
- stagnuje spolupráca so ZŠ Boliarov, ktorá je príliš uzatvorená, a len na formálnej úrovni.

6. Oblasť prezentácie a imidžu školy

Hlavný cieľ: Prezentovať materskú školu ako odborné pracovisko.

- materská škola je prezentovaná vo verejnom priestore rôznymi kultúrnymi podujatiami a vlastnou webovou stránkou, ktorú administruje riaditeľka;
- zapája sa do všetkých prístupných projektov a spolupráce s občianskymi združeniami s veľmi pozitívnou odozvou.

8.2 VÝSLEDKY VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Školský vzdelávací program „Čarovný svet“ je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa „školského zákona“. Je vypracovaný v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa „školského zákona“ a s príslušným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Školský vzdelávací program bol vydaný 31.08.2023

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy. Vlastné zameranie školy je vo výchove a vzdelávaní uplatňovať inkluzívne princípy podporujúce individualitu, rôznorodosť a rozvíjanie osobnosti dieťaťa bez porovnávanie s inými deťmi. Rozvojom komunikačných kompetencií detí v štátnom jazyku chceme vytvoriť také podmienky na vzdelávanie, ktoré im pomôžu prekonať bariéry v učení i úspešnej socializácii a podporia rozvoj ich individuálneho potenciálu.

Klady:

- pozitívny prínos konkrétnych podoblastí zamerania a plánov prehlbujúcich učebné osnovy;
- veľmi pozitívne napredovanie v oblasti predpisateľskej gramotnosti – grafomotoriky
- pozitívny prínos v oblasti inkluzívneho vzdelávania zo strany rodičov, detí navzájom, širšej verejnosti.

Nedostatky a opatrenia:

- v oblasti rozvoja komunikačných kompetencií boli menej zastúpené vzdelávacie aktivity zamerané na predčitateľskú gramotnosť – realizovať aktivity viackrát v týždni so zameraním na jednotlivé metódy predčitateľskej gramotnosti;
- v oblasti rozvoja inkluzívnych hodnôt a princípov výchovy a vzdelávania sa zamerať na zefektívnenie spolupráce s rodinou.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Jazyk a komunikácia**Pozitíva:**

- na základe obrázkov dejovej dokážu úplne jednoducho prerozprávať príbeh;
- obľubujú jednoduché rozprávky s využitím didaktických pomôcok – vizuálne podnety;
- dokážu vymenovať postavy z príbehu, ale nie charakterizovať;
- obľubujú knihy pri individuálnej stimulácii;
- dokážu rozčleniť slová na slabiky;
- mierne sa zlepšilo v porovnaní s prvým polrokom grafomotorické kreslenie detí pri všetkých prvkoch.

Negatíva:

- s dospelým nedokážu nadviazať rozhovor;
- nevedia používať pravidlá dialógu a komunikujú v rómskom jazyku, len ojedinele v slovenskom jazyku;
- príbeh/rozprávku dramatizujú len s ťažkosťami;
- podpriemerná slovná zásoba;
- nedokážu pomenovať hlásku na začiatku ani na konci slova;
- neobľubujú grafomotorické kreslenie, ale neodmietajú ho.

Opatrenia:

- pomocou obrázkov, kníh rozširovať slovnú zásobu detí v spisovnom jazyku, pri všetkých činnostiach sa snažiť veci a fakty najskôr pomenovať;
- naďalej vo väčšej miere využívať metódy predčitateľskej gramotnosti, o ktoré javia deti mimoriadny záujem;
- využívať analyticko-syntetické činnosti so slovami;
- rozvíjať senzorické zručnosti (zrak, sluch, hmat);
- vo zvýšenej miere zaraďovať viackrát v týždni nácvik grafomotorického prvku (nielen vo štvrtok) formou kreslenia na tabuli, PL, aj individuálne.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Matematika a práca s informáciami**Pozitíva:**

- väčšina dokáže mechanicky počítať do 10;
- väčšia polovica detí dokáže vytvoriť skupinu s daným počtom prvkov;

- pomenujú kruh; asi polovica detí pomenuje trojuholník a štvorec;
- prevažne vedia vytvoriť skupiny s danou vlastnosťou;
- dokážu porovnať počet – veľa málo;
- čiastočne vedia používať pojmy a rozumejú – hore, dole, na, pod, ...;
- veľmi dobre a radi pracujú v programe Alfík, kde uplatňujú logické, analytické aj syntetické myslenie, rozvíjajú postreh a pozornosť,

Negatíva:

- nedokážu zaznamenať počet napr. bodkami;
- veľa detí nepomenuje správne geometrické tvary (rovinné i priestorové);
- neorientujú sa v štvorcovej sieti;
- neorientujú sa vľavo – vpravo;
- len ojedinele dokážu označiť opísaný predmet napr. zakrúžkovaním na PL;
- nevedia porovnávať predmety a slovne výsledok pomenovať – dlhší, užší, širší,

Opatrenia:

- využívať triedenie, porovnávanie, určovanie vlastnosti, odlišnosti, ...
- využívať serialitu;
- vytvárať skupiny predmetov s rovnakou vlastnosťou, ktorú dokáže pomenovať alebo ju dokáže určiť vo vytvorenej skupine;
- vytvárať rôzne skupiny predmetov s počítaním prvkov, pridávaním, odoberaním predmetov, ich porovnávaním, ...;
- zaradiť aktivity zamerané na orientáciu na ploche papiera (vytvárať jednoduché PL napr. rozdel' papier čiarou zhora nadol na polovicu, zľava doprava na polovicu, do ľavého okienka hore nakresli 2 kruhy, do pravého okienka dole nakresli strom,);
- naďalej zaraďovať aktivity na triedenie, pomenovanie a kreslenie rovinných geometrických tvarov.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Človek a príroda

Pozitíva:

- dokážu rozlíšiť a pomenovať ihličnatý a listnatý strom;
- pomenujú časti rastliny;
- pomenujú, ale v rozlišovaní sa mýlia ovocie a zeleninu;
- čiastočne pomenujú domáce, lesné a exotické zvieratá;
- pomenujú časti tela;
- poznajú význam vody a vzduchu pre život.
- vedia porovnať a rozlíšiť znaky -živočíchy, rastliny, prostredie, ale nedokážu to správne pomenovať;

Negatíva:

- nerozumejú princípom fungovania tela;
- nepomenujú počasie;
- len ojedinele vedia určiť ročné obdobie a jeho charakteristické znaky;
- nepomenujú niektoré zvieratá.

Opatrenia:

- rozširovať slovnú zásobu s využitím vizuálnych pomôcok: domáce, lesné, exotické zvieratá, rastliny (pomenovanie);
- dbať na neustále opakovanie ročných období a ich znakov;
- kalendár počasia – pomenovať konkrétne počasia.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Človek a spoločnosť**Pozitíva:**

- vymenujú dni v týždni;
- nemajú predstavu o miestnostiach a ich zariadení (súvis s domácim prostredím);
- zapamätajú si trasu;
- poznajú a pomenujú dopravné prostriedky;
- poznajú pravidlá cestnej premávky;
- na základe neuvedomovania si odlišností sa deti správajú veľmi inkluzívne;
- dokážu poskytnúť pomoc inému, radi pomáhajú.

Negatíva:

- nerozumejú cyklickosti ročných období, s ťažkosťami ich vymenujú len automaticky;
- nevedia opísať trasu;
- nedokážu opísať krajinu;
- nepoznajú a nerozumejú ľudovým zvykom a tradíciám;
- neuvedomujú si odlišnosti iných ľudí;
- nedokážu diskutovať v kolektíve;
- nedokážu povedať svoj vek.

Opatrenia:

- vo zvýšenej miere sa venovať pochopeniu cyklickosti ročných období, ich znakom, charakteristike, ...;
- pochopiť pojem vek a vedieť povedať svoj vek;
- v spojitosti s činnosťami využívať slovesá, podstatné a prídavné mená;
- na vychádzkach opísať trasu; pomenovať krajinu (pole, les, potok, lúka, ...);
- dbať na zdvorilostné frázy;
- podporovať diskusiu na rôzne témy;
- zaraďovať hry na rozvoj prosociálnosti.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Človek a svet práce**Pozitíva:**

- zapamätajú si pracovný postup aj ingrediencie pri pečení, varení, príprave jedla;
- dokážu triediť odpad;
- dokážu používať predmety dennej potreby, v domácnosti.

Negatíva:

- nedokážu si zapamätať postup pri konštruovaní, nedokážu konštruovať podľa predlohy, ani ukážky;
- nepomenujú materiály (drevo, kameň, plast, látka, ...);
- nerozumejú jednoduchým postupom práce napr. skladanie, ...;
- nerozumejú zmyslu triedenia odpadu;
- nepomenujú remeslá a zamestnania.

Opatrenia:

- konštruovať, spájať, skladať podľa vizuálnej ukážky, predlohy, ...;
- v bežných činnostiach počas dňa pomenovávať materiály, z ktorých sú predmety vyrobené;
- oboznámiť deti s rôznymi profesiami.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Umenie a kultúra – Hudobná výchova**Pozitíva:**

- pri viacnásobnom nácviku sa postupne dokážu naučiť pieseň;
- dokážu si zapamätať a správne interpretovať jednoduché tanečné prvky v choreografiách;
- majú radi hudbu a tanec.

Negatíva:

- majú problém s výslovnosťou a zapamätaním si textu piesne, riekanky, ...;
- nesprávne rytmizujú pieseň;
- nezájmem o počúvanie hudby a neschopnosť pomenovať tempo, dynamiku, vyjadriť pocity.

Opatrenia:

- vychádzať zo záujmu detí a denne spievať piesne pri rôznych činnostiach – rozširovanie slovnej zásoby;
- zaraďovať hudobno - pohybové hry;
- vo väčšej miere využívať rytmizáciu piesní;
- pri rytmizácii využívať hudobné nástroje;
- počas HaČPVD púšťať deťom hudbu na CD.

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Umenie a kultúra – Výtvarná výchova**Pozitíva:**

- veľmi radi vyfarbujú omaľovánky;
- vedia spracovať modelovaciu hmotu (plastelínu) a vytvárať z nej valčeky;
- väčšina pomenuje základné aj zmiešané farby;
- tešia sa z využívania rôznych kresliacich nástrojov;
- veľmi obľubujú akékoľvek výtvarné a pracovné činnosti.

Negatíva:

- s ťažkosťami poskladajú z geometrických tvarov útvar, aj figuratívny tvar, puzzle;
- nedotvorí obrázok;
- nepresné vystrihovanie, zlé držanie nožníc;

- nevedia vytvárať priestorové tvary z plastelíny;
- neposkladajú papierové skladačku;
- nevládajú kresbu ľudskej, zvieracej postavy, domu, stromu;
- nevedia výtvarne vyjadriť svoje pocity;
- nepomenujú druhy vizuálnych umení napr. obraz, sochu, ...

Opatrenia:

- skladať puzzle;
- vytvárať rôzne objekty skladaním z častí, na papieri nalepovaním podľa predlohy;
- zaraďovať viac aktivít na vystrihovanie a dbať na správne držanie nožníc;
- zaraďovať modelovanie z priestorových tvarov z plastelíny;
- skladať papierové skladačky;
- kresliť ľudskú, zvieraciu postavu, dom, strom, aj na IT, fixami na tabuľu;
- oboznámiť deti s rôznymi výtvarnými artefaktami (obrazy, sochy, ľudové umenie, artefakty z kovu, architektúra).

VZDELÁVACIA OBLASŤ: Zdravie a pohyb

Pozitíva:

- radosť zo zdravotných cvičení a rôznych pohybových aktivít;
- dokážu zdôvodniť význam pohybu a zdravej výživy, rozlišujú zdravé a nezdravé potraviny;
- vedia si správne umývať ruky a samostatne sa obliekať;
- vedia používať príbor;
- ovládajú základné postoje a polohy aj s pomenovaním;
- väčšina dokáže liezť cez tunel;
- radi manipulujú pri pohybových aktivitách s náčiním a náradím;
- majú veľmi radi pohybové hry a dokážu v nich dodržiavať pravidlá;
- majú veľkú radosť zo súťaženia v družstvách.

Negatíva:

- nedokážu si zapnúť zips a vôbec nedokážu zaväzovať šnúrky;
- niektoré deti: nesprávna koordinácia pohybov, neudržia rovnováhu;
- nesprávne hádžu loptu horným oblúkom obojručne aj jednoručne;
- nedokážu napodobniť a zopakovať pohyb, iba úplne elementárny;
- neobľubujú turistické, ani krátke vychádzky.

Opatrenia:

- precvičovať rovnováhu, správnu pohybovú koordináciu;
- napodobniť pohyb podľa vzoru;
- precvičovať hádzanie lopty jednoručne aj obojručne horným oblúkom;
- zaraďovať dostatok pohybových a hudobno – pohybových hier.

V Boliarove dňa 27.08.2024

Vypracovala: Mgr. Martina Bajusová Vargová, riaditeľka

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Konceptného zámeru rozvoja školy 2023 -2026
4. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Boliarov
5. Ročný plán vzdelávania
6. Školský vzdelávací program – Čarovný svet